

**CASA PROTETTA**  
**SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**Via F.lli Rosselli 1 Savignano sul Rubicone**  
**47039 Savignano sul Rubicone(FC)Tel 0541/944250 Fax 0541/942485**  
**e-mail [svignano@aspdelrubicone.it](mailto:svignano@aspdelrubicone.it)**

**ESTRATTO**  
**CARTA DEI SERVIZI**

**SCHEDA INFORMATIVA**  
**Coordinatrice Responsabile**  
**Dott.ssa Candida Menghi**

Gentile signore, gentile signora,

la Casa Protetta di Savignano sul Rubicone le dà il Benvenuto!

Questa struttura situata nel centro urbano di Savignano sul Rubicone e circondata da un ampio parco ed è la residenza di 36 anziani non autosufficienti.

La Casa Protetta di Savignano sul Rubicone, ex IPAB Casa per Anziani e già facente parte dell'Opera Pia "Ospedali Riuniti di Savignano" , nasce nel 1958 lo scopo di contribuire alla tutela e valorizzazione delle persone anziane del Comune di Savignano, nonché residenti nei comuni territorialmente appartenenti all'ASL di Cesena in stato di non autosufficienza attraverso i servizi socio-sanitari integrati ed interventi socio assistenziali . Collabora , con gli Enti Locali territoriali, per fronteggiare emergenti situazioni di bisogno, comunque socialmente rilevanti e si avvale di ogni strumento, anche di natura istituzionale, finalizzato alla ottimizzazione della gestione dei servizi , previsto dalla normativa vigente .

La Casa Protetta è arrivata ad essere oggi parte integrante dell'ASP del Rubicone. ( Azienda di Servizi alla Persona )

In questa "Casa " vengono garantiti servizi, confort e sicurezza a tutti gli ospiti, nel rispetto dell'individualità e della dignità di ognuno, con professionalità ,competenza e umanità .

## **LA STRUTTURA**

La Strutturata è organizzata su 2 piani

### ***Piano terra.***

Al piano terra si trovano:

- l'entrata con l'ascensore e l'accesso al piano superiore;
- la zona soggiorno;
- n. 2 bagni comuni per disabili;
- la sala da pranzo;
- la cucina;
- la palestra;
- l'infermeria;
- camere da letto (ad uno e due posti) con bagno e ausili di sicurezza;

***Primo piano.*** Al primo piano si trovano:

- camere da letto (ad uno o due posti letto), con bagno e ausili di sicurezza;
- la guardiola del personale assistenziale;
- un bagno attrezzato con barella doccia;
- locali adibiti a magazzino;

## **QUALI SERVIZI VENGONO FORNITI E CHI SE NE OCCUPA**

Con il pagamento della retta, vengono garantiti questi servizi:

- Assistenza alberghiera completa, comprensiva di ospitalità residenziale ( un addetta ), servizio ristorazione interno ( 2 cuoche ) con menù stagionale e con possibilità di diete personalizzate su indicazione medica e diete speciali ( diabetica, ipo/ipercalorica, iposodica, diarroica etc....)
- Assistenza tutelare diurna e notturna, erogata con assistenti di base / oss. qualificati nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti in

materia.

- igiene e cura completa della persona comprensiva dei presidi per l'incontinenza e del materiale igienico-sanitario.
- Servizio di podologo: effettuato da un addetto esterno , (servizio bisettimanale) e barbieri /parrucchiere (taglio / piega/ tinte , escluso permanente ) settimanale e comunque al bisogno;
- Aiuto nell'assunzione dei pasti.
- Attività di animazione: all'interno della struttura vengono realizzati semplici lavori con i materiali più svariati. Queste attività che occupano una parte significativa della giornata hanno lo scopo di coinvolgere l'anziano facendogli riacquistare manualità, capacità cognitiva e di concentrazione, fiducia in se stessi e nelle proprie capacità. Il lavoro di gruppo facilita le relazioni e la conoscenza reciproca fra gli anziani e gli operatori. Con il supporto di un'animatrice vengono organizzate anche altre attività ricreative: feste di compleanno, tombole, uscite sul territorio, individuali e collettive, feste aperte al pubblico.
- Assistenza sanitaria di base che comprende assistenza medico-infermieristica, riabilitativa e farmaceutica. Sono inoltre presenti un coordinatore sanitario, un fisiatra e un responsabile infermieristico.
- Coordinamento, del servizio attraverso le figure del Coordinatore di Struttura , del Responsabile delle attività assistenziali e del Coordinatore Sanitario  
Una Equipe multiprofessionale elabora piani individualizzati per gli ospiti,
- Amministrazione, attraverso uffici amministrativi dell'ASP con sede a S.MAURO PASCOLI in via Manzoni 19 , che curala parte amministrativa e fiscale.

## **COME SI OPERA**

Il gruppo di professionisti della struttura opera nel rispetto dell'autonomia e con obiettivi di mantenimento e recupero dell'anziano; favorisce la partecipazione dello stesso e dei suoi familiari alla vita comunitaria. Avvenuto l'inserimento dell'anziano, tutte le figure professionali della struttura, in equipe, provvedono alla redazione del piano assistenziale individuale dell'ospite. Ritenendo che i familiari siano una risorsa fondamentale per la conoscenza dell'anziano, gli stessi, qualora interessati, possono partecipare alle riunioni d'equipes presso la struttura il giovedì alle ore 10,30 , previo appuntamento. Ai familiari verrà comunque data informazione sul contenuto del PAI, inoltre i familiari possono pranzare o cenare col proprio congiunto, previa comunicazione alla cucina. ( almeno il giorno prima )

Favorisce inoltre i rapporti con la realtà territoriale attivando, dentro e fuori la struttura, momenti ed occasioni di incontro ( uscite a piedi per il paese, partecipazione a feste paesane, uscite sul territorio,

uscite al mare con rientro per il pranzo , feste in struttura a tema ecc...). Accoglie, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato (gruppi associati e singoli individui), integrandolo nei propri programmi di intervento.

La Casa protetta garantisce un adeguato livello di comfort abitativo, di assistenza tutelare, di assistenza sanitaria di base e riabilitativa assicurando il massimo benessere psicofisico, anche attraverso terapie occupazionali e attività ricreative , ludiche e di stimolazione cognitiva.

### **DOCUMENTI RICHIESTI PER L'INGRESSO IN STRUTTURA**

- Libretto sanitario
- Esenzione ticket
- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Verbale d'invalidità
- Certificato di residenza in carta semplice
- Cartelle cliniche e altri documenti sanitari (visite specialistiche, analisi, rx, ecc...)
- Certificato medico attestante lo stato psico-fisico dell'anziano e la sua esenzione da malattie infettive con l'indicazione della terapia farmacologia e l'orario di somministrazione

### **ESAMI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE IN STRUTTURA**

- Accertamento radiografico del torace (rx toracico)

### **GUARDAROBA PERSONALE**

N° 4-5 cambi di biancheria intima

N° 4-5 camice da notte/pigiama

N° 1-2 tute da ginnastica (oppure solo pantaloni felpati)

N° 4 cambi invernali ed estivi (vestiti/pantaloni/gonna/camicie/maglie/calze)

N° 1 pettine e effetti personali per la cura del corpo

N° 1 pantofole (invernali ed estive)

N° 1 scarpe (invernali ed estive)

- borsa pronta con l'occorrente per il ricovero.

Si invita a fornire capi in quantità sufficiente , non particolarmente delicati e non di lana pura. Tutti gli

indumenti devono essere contraddistinti con un numero attribuito dalla struttura o con le iniziali dell'ospite. E' necessario provvedere al ripristino dei capi al bisogno o su richiesta.

L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili e oggetti personali, sempreché non contrastino con i diritti degli altri ospiti e con le regole della vita comunitaria.

## **ORARI E COMUNICAZIONI**

Gli orari delle attività di vita quotidiana sono portati a conoscenza degli ospiti e dei familiari attraverso appositi schemi affissi nella bacheca della struttura

- orario pasti
- menù settimanale
- orario attività
- orario medico di struttura
- personale in turno
- comunicazioni varie

## **LA RETTA**

Il costo complessivo per ogni anziano ospitato in un servizio convenzionato, è determinato da oneri di tipo sanitario e da quelli di tipo sociale ed alberghiero. I primi sono a carico del Fondo Sanitario Regionale ed erogati dall'Azienda U.S.L. di competenza e coprono parte delle spese di carattere sanitario, riabilitativo, specialistico ed infermieristico, nonché farmaceutico per i prodotti del prontuario ospedaliero. La copertura degli oneri a carico del F.N.R.A. variano a seconda dei posti letto convenzionati e a seconda dei diversi livelli di non autosufficienza.

Gli oneri di tipo sociale ed alberghiero sono di competenza dell'Ente il quale li copre attraverso la determinazione delle rette a carico degli ospiti.

- La retta di ricovero viene determinata annualmente dal Consiglio di amministrazione dell'ASP nella misura indicata nell'allegato 2, ed è comprensiva di tutti i servizi offerti.
- Al momento dell'ingresso è previsto il versamento del deposito cauzionale, pari ad una mensilità; il deposito viene restituito al momento della dimissione dal servizio.

La retta va versata in corso presso il conto di Tesoreria dell'Ente (allegato 2)

- La retta mensile deve essere versata entro il 10 del mese in corso all'uso del servizio;
- La retta a carico degli ospiti è conteggiata dal primo giorno di ingresso nel servizio sino al giorno di dimissione o decesso compreso e va versata entro cinque giorni dall'ingresso in struttura;
- L'Ente non si assume responsabilità per i valori conservati personalmente dagli ospiti nelle proprie stanze, e mette a disposizione la cassaforte della struttura.

- Nel caso in cui l'anziano non sia in grado di far fronte all'intera retta di ricovero potrà rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di appartenenza e inoltrare domanda per l'integrazione.
- In caso di ricovero ospedaliero la retta verrà richiesta per l'intero importo , quale occupazione del posto letto, fino al decimo giorno di assenza. Dall'undicesimo giorno di assenza consecutiva per ogni ricovero l'ASP del Rubicone si impegna a decurtare € 5,00 giornaliere
- Quota parte della retta è **deducibile fiscalmente** dai redditi dell'anziano o dei familiari, secondo la vigente normativa fiscale. Annualmente l'ufficio amministrativo rilascia su richiesta, apposita certificazione fiscale.

L'Ente informa gli ospiti ed i loro parenti referenti sulla possibilità di richiedere l'attestazione relativa alla quota parte della retta imputabile a spese mediche e di assistenza specifica, deducibile dalla dichiarazione dei redditi annuale per gli utenti (Direttiva G.R. 477/99 "Criteri per l'individuazione dei costi per l'assistenza medica e per l'assistenza specifica nei servizi semiresidenziali per anziani e per disabili in possesso dell'autorizzazione al funzionamento

#### **Restano esclusi dalla retta:**

- Biancheria ed effetti ad uso personale
- Spese telefoniche
- Dentista
- Visite e consulenze specialistiche non convenzionate con l'Azienda USL
- Medicinali non presenti nel prontuario AUSL
- Assistenza ospedaliera in caso di ricovero
- Trasporti sanitari e non sanitari
- L'Ente non si assume responsabilità per i valori conservati personalmente dagli ospiti nelle proprie stanze.

## **Allegato 1)**

### **Presenze figure professionali:**

- n. 15 operatori socio sanitari , ore settimanali complessive n. 469
- n. 5 assistenti il mattino
- n. 3 assistenti il pomeriggio
- n. 2 assistente la notte
- n.1 Responsabile delle attività assistenziali n.38 ore settimanali
  
- n.1 Infermiere professionale, ore settimanali complessive n. 105,5 con presenza mattino e pomeriggio.(gli infermieri prestano servizio di centro diurno)
- Animatore, ore settimanali complessive n.20 , 5 accessi settimanali
- Terapista della riabilitazione, ore settimanali complessive n. 20; 5 accessi
- Coordinatore, ore settimanali complessive n. 36, dal lunedì al sabato.
- Servizio di cucina, ore settimanali complessive n. 119.
- Servizio di pulizia e guardaroba, ore settimanali complessive n. 83,5.
- Medico di struttura, ore settimanali complessive n. 6, per 5 accessi settimanali.
- Medico Fisiatra, n. 1 accesso mensile.
- Podologo n. 2 accessi mensili.
- Responsabile infermieristica, n.1 accessi bimensili.

Il servizio di lavanderia degli indumenti personali utilizza la lavanderia centralizzata sita presso la sede centrale ASP , in via Manzoni 19 a San Mauro Pascoli

Il servizio lavanderia per biancheria piana è appaltato ad una lavanderia esterna.

- Uffici amm.vi sede ASP via A. Manzoni 19 S. Mauro Pascoli (FC) tel 0541/933902

**Allegato 2)**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL VERSAMENTO DELLA RETTA DI RICOVERO PER LA CASA PROTETTA DI SAVIGNANO**

1. Al momento dell'ingresso la retta è dovuta dal giorno dell'ingresso fino alla fine del mese in corso, questa insieme al DEPOSITO CAUZIONALE ( pari ad una mensilità ) deve essere versata entro 5 giorni dall'ingresso. La retta giornaliera è attualmente pari a € (€ \_\_\_\_\_,00 mensili) .
2. Le rette successive, calcolate giornalmente devono essere versate entro **il giorno cinque** del mese successivo a mezzo bonifico bancario o direttamente agli sportelli della:

**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO ROMAGNA EST FILIALE DI S. MAURO PASCOLI**

**COORDINATE PER IL PAGAMENTO :**

**IBAN IT 91S 08852 68010 023010047000**

3. La retta dà diritto a godere di tutte le prestazioni e servizi forniti dalla struttura.
4. Per coloro che per qualsiasi motivo non potranno più fare fronte agli impegni di pagamento della retta, il Comitato amministrativo si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti.

La Coordinatrice e gli uffici amministrativi dell' ASP sono a completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento.

Data di ingresso \_\_\_\_\_

Giorni di permanenza nel mese di ingresso:

Retta dovuta per il mese di ingresso :

(€ \_\_\_\_\_ x gg \_\_\_\_\_ ) € \_\_\_\_\_